1. Mateřská škola, 190016 Praha 9 – Újezd nad Lesy, Čentická 2222, telefon: 281 971 135, email: [skolka@mscenticka.cz](mailto:skolka@mscenticka.cz)

**ŽÁDOST O PŘIJETÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ**

|  |  |
| --- | --- |
| Registrační číslo: | Číslo jednací: |

Na základě § 34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

**žádám jako zákonný zástupce dítěte**

Jméno a příjmení dítěte: …………………………………………………………………………….

Datum narození: ……………………………………………………………………………………..

Adresa místa trvalého pobytu: ………………………………………………………………………

PSČ:…………………

o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v rozsahu celodenní pravidelné docházky do mateřské školy ve školním roce 2023/2024

**Název a adresa MŠ: 1. Mateřská škola, 19016 Praha 9 – Újezd nad Lesy, Čentická 2222, IČO 49371665**

**Zákonní zástupci:**

**Matka** jméno, příjmení, titul: …………………………………………………………………………….

Adresa místa trvalého pobytu: …………………………………………………………………………….

PSČ: ……………….Telefon:………………….. E-mail: ……………………………… Datová schránka…………………..

**Otec** jméno, příjmení, titul: ………………………………

Adresa místa trvalého pobytu: ……………………………

PSČ:……………….Telefon:……………………E-mail:………………………… Datová schránka…………………………..

**Zástupci se dohodli, že záležitosti přijetí dítěte do mateřské školy bude vyřizovat zákonný zástupce:**

Jméno a příjmení: …………………………………………………………………………….

Adresa pro doručování písemností, pokud není totožná s adresou místa trvalého pobytu:……………….......................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Jako zákonný zástupce dítěte beru na vědomí, že jmenovaná mateřská škola eviduje osobní a citlivé údaje ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platné znění, zákona č. 1333/2000 Sb. o evidenci obyvatel a rodných čísel v platném znění, zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon v platném znění a obecném nařízení EU o ochraně osobních údajů – GDPR. Údaje poskytnuté zákonným zástupcem jsou pouze pro účely vedení povinné dokumentace školy, vedení nezbytné zdravotní dokumentace a psychologických a jiných vyšetření, pro mimoškolní akce školy, úrazové pojištění dětí a pro účely související s běžným chodem školy. Shromažďování údajů poskytuji na celé období docházky dítěte do MŠ a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace v MŠ archivuje, Údaje poskytujeme pouze výše uvedené MŠ, která mimo zákonem stanovených případů nesmí tyto údaje poskytovat dalším osobám a úřadům.**

Dne: ………………… Podpis zákonného zástupce

Ověřila: Kuprová Helena, ředitelka 1. MŠ